

Na temelju Članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), skupština Studentske udruge za promicanje energetske učinkovitosti i savjetovanje, na sjednici održanoj 23.09.2015. godine, donijela je:

STATUT
STUDENTSKE UDRUGE ZA PROMICANJE
ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I SAVJETOVANJE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom određuje: naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku, sjedište udruge, teritorij djelovanja udruge, zastupanje, znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge, ciljevi udruge, područje djelovanja udruge sukladno ciljevima, ciljne skupine udruge, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i način učlanjivanja u udugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora udruge, prestanak postojanja udruge, imovina udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba unutar udruge i druga pitanja od značaja za Studentsku udugu za promicanje energetske učinkovitosti i savjetovanje.

Članak 2.

(1) Naziv udruge glasi: Studentska udruza za promicanje energetske učinkovitosti i savjetovanje (u daljnjem tekstu: Udruga).

(2) Skraćeni naziv Udruge glasi: SUPEUS.

(3) Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Student association for promoting energy efficiency and consulting.

Članak 3.

- (1) Sjedište Udruge je: Unska ulica 3, 10 000 Zagreb, Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Odluku o adresi i promjeni adrese Udruge donosi Uprava Udruge.
- (3) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

- (1) Udrugu zastupaju članovi Uprave Udruge.

Članak 5.

- (1) Udruga ima amblem.
- (2) Amblem Udruge čini:
 - na dnu amblema nalazi se 6 pravokutnih oblika jednake veličine ispunjenih slijedno nijansama žute, zelene i plave boje,
 - u središnjem dijelu amblema nalazi se skraćeni naziv Udruge napisan malim tiskanim slovima u crnoj boji, s tim da je isti centriran gdje svako slovo skraćenice ima veličinu i položaj u skladu s pravokutnim oblicima,
 - u gornjem dijelu amblema smješteno je 6 oblika kojima su donji, lijevi i desni rub postavljeni vodoravno, odnosno okomito, a gornji rub oblika se od centra amblema pod ujednačenim kutem spušta prema rubovima amblema čime se dobiva izgled kosog krova, s tim da su isti ispunjeni bijelom bojom, a čiji su rubovi dizajnirani u slijednim nijansama žute, zelene i plave boje.

Članak 6.

- (1) Udruga ima pečat.
- (2) Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 30 milimetara, crne boje te u centru sadrži amblem Udruge, a uz unutrašnje rubove ispisan puni naziv Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 7.

(1) Ciljevi Udruge su promicanje, savjetovanje i edukacija u područjima energetske učinkovitosti, održive gradnje i obnovljivih izvora energije.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 8.

(1) Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Obrazovanje, znanost, istraživanje:
- Održivi razvoj:
- Zaštita okoliša i prirode:

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 9.

(1) Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Savjetovanja u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti i upotrebe obnovljivih izvora energije organiziranjem seminara, predavanja, okruglih stolova,
- Informiranje javnosti o izvršenim i planiranim projektima,
- Organiziranje i sudjelovanje na raznim projektima, seminarima, radionicama, konferencijama, predavanjima, skupovima i sličnom,
- Izdavanje knjiga i časopisa iz područja svoje djelatnosti,
- Jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 10.

(1) Rad Udruge je javan.

(2) Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izvješćivanjem članova Udruge o zaključcima s redovnih sastanaka članova putem službenih izvješća odaslanih putem internih kanala komunikacije,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internet stranice, društvene mreže),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

(1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno i temelji se na volontiranju.

(2) Članom Udruge može postati svaki zainteresirani student koji pokaže volju i znanje u području djelovanja Udruge uz prihvaćanje odredaba Statuta te podnošenjem odgovarajućeg Zahtjeva za članstvom.

(3) Članom Udruge može postati svaka fizička koja je svojim zalaganjem, djelovanjem ili pružanjem podrške pridonijela osnivanju Udruge te njenom radu i djelovanju, uz prihvaćanje odredaba Statuta te podnošenjem odgovarajućeg Zahtjeva za članstvom, osim u slučaju kada je osoba predložena za članstvo od strane nekog tijela Udruge.

(4) Članom Udruge može postati svaka pravna osoba koja iskaže interes za članstvom ili koja je svojim zalaganjem, djelovanjem ili pružanjem podrške pridonijela osnivanju Udruge te njenom radu i djelovanju, uz prihvaćanje odredaba Statuta te podnošenjem odgovarajućeg Zahtjeva za članstvom, osim u slučaju kada je osoba predložena za članstvo od strane nekog tijela Udruge.

Članak 12.

(1) Zahtjev za članstvom podnosi se Upravi Udruge, nakon čega se primjenjuje postupak propisan Pravilnikom o radu Udruge.

- (2) Uprava Udruge dužna je na podneseni Zahtjev za članstvom odgovoriti pisanim putem u roku od najkasnije šest mjeseci od datuma zaprimanja istog.
- (3) Članom Udruge postaje se odlukom Uprave i upisom u Registar članova, a danom donošenja odluke o primanju u članstvo.
- (4) Sadržaj i forma pojedinog Zahtjeva za članstvo propisani su Pravilnikom o radu Udruge.

Članak 13.

- (1) Udruga razlikuje pet kategorija članstva: pripravno, redovno, alumni, počasno i partnersko članstvo.
- (2) Maksimalan broj članova, za svaku pojedinu kategoriju članstva, može se propisati Pravilnikom o radu Udruge.

Pripravničko članstvo

Članak 14.

- (1) Osobe opisane Člankom 12., stavak 2., nakon odluke Uprave o primanju u članstvo Udruge, postaju pripravni članovi, odnosno stječu status pripravničkog člana (pripravnika) u Udruzi.
- (2) Pripravničko članstvo može trajati maksimalno dvije kalendarske godine računajući od dana donošenja odluke o primanju u članstvo.
- (3) Tijekom trajanja pripravničkog članstva, pripravnik se svojim trudom, zalaganjem, doprinosom i redovnim dolascima na sastanke Udruge, dokazuje kao marljiv i odgovoran pripravnik.
- (4) Ukoliko se pripravnik dokaže kao marljiv i odgovoran pripravnik, Uprava donosi odluku o prijedlogu pripravnika za prelazak u redovno članstvo, uz njegovu suglasnost.
- (5) Odluku Uprave o napredovanju pripravnika potvrđuje Skupština Udruge.
- (6) Pripravnik u aktivnostima Udruge sudjeluje ravnopravno kao i svi drugi članovi, osim ako drukčije nije propisano Pravilnikom o radu Udruge.
- (7) Pripravnik nema pravo birati niti biti biran u tijela Udruge.
- (8) Pripravnik nema pravo glasovanja na sjednici Skupštine Udruge.

Redovno članstvo

Članak 15.

- (1) Redovni član Udruge punopravni je član Udruge.
- (2) Redovni član sudjeluje u radu Udruge na svim projektima i aktivnostima koje se provode, dobiva određene voditeljske odgovornosti, radi na nekom Odjelu Udruge, redovno prisustvuje sastancima Udruge te mentorira pripravnike.
- (3) Redovno članstvo traje neodređeni period, odnosno za vrijeme trajanja studiranja.
- (4) U slučaju privremenog prestanka studiranja, redovni član pismenim putem obavještava Upravu Udruge o tome navodeći planirano vrijeme u kojem će nastaviti studij.
- (5) Tijekom perioda opisanog u stavki 4. ovog Članka, redovni član zadržava punopravno članstvo u Udruzi.
- (6) Redovni član ne može retroaktivno postati pripravnik.
- (7) Redovni član ima pravo birati i biti biran u pojedina tijela Udruge, sukladno odredbama ovog Statuta.
- (8) Redovni član ima pravo glasovanja na sjednici Skupštine Udruge.

Alumni članstvo

Članak 16.

- (1) Alumni članom Udruge može postati isključivo redovni član Udruge, osim ako drukčije ne odluči Skupština Udruge.
- (2) Alumni članom se postaje izravno nakon završetka ukupnog studija.
- (3) Prelazak u alumni članstvo se ne potvrđuje odlukom nijednog tijela Udruge i nužan je slijed nakon što se ispune uvjeti opisani u prethodno navedenim stavkama ovog Članka Statuta.
- (4) Svi članovi koji prijeđu u alumni članstvo će na Skupštini Udruge biti izravno proglašeni alumni članovima.
- (5) Alumni članstvo je trajno i ne može se retroaktivno poništiti u nižu kategoriju članstva osim u slučaju naknadnog nastavka studija.
- (6) Alumni član može aktivno sudjelovati u radu Udruge, osim ako drukčije nije propisano Pravilnikom o radu Udruge.
- (7) Alumni član nema pravo birati niti biti biran u tijela Udruge, sukladno odredbama ovog Statuta.
- (8) Alumni član nema pravo glasovanja na sjednici Skupštine Udruge.

Počasno članstvo

Članak 17.

- (1) Počasnim članom Udruge može postati bivši član Udruge, alumni član Udruge te svaka fizička osoba koji je svojim trudom, zalaganjem i doprinosom iznimno doprinijela rastu, razvoju i ugledu Udruge.
- (2) Odluku o prijedlogu osobe za počasno članstvo donosi Uprava, a potvrđuje Skupština.
- (3) Počasno članstvo je trajno i traje do opoziva od strane počasnog člana ili na prijedlog Uprave i odluke Skupštine.
- (4) Počasni član može sudjelovati u radu Udruge, osim ako drukčije nije propisano Pravilnikom o radu Udruge.
- (5) Počasni član nema pravo birati niti biti biran u tijela Udruge, osim u iznimnim situacijama kada to odluči Skupština.
- (6) Počasni član nema pravo glasovanja na sjednici Skupštine Udruge.

Partnersko članstvo

Članak 18.

- (1) Partnerskim članom (ili partnerom) Udruge može postati svaka pravna osoba koja je svojim djelovanjem i podrškom doprinijela radu i ugledu Udruge.
- (2) Partnerskim članom (partnerom) može postati svaka pravna osoba s kojom Udruga surađuje sukladno Zakonu.
- (3) Odluku o prijedlogu pravne osobe za partnersko članstvo (partnera) donosi Uprava, a potvrđuje Skupština.
- (4) Partnersko članstvo (partnerstvo) je trajno i traje do opoziva od strane partnerskog člana (partnera) ili na prijedlog Uprave i odluke Skupštine.
- (5) Partnerski član (partner) ne može sudjelovati u radu Udruge, osim ako drukčije nije propisano Pravilnikom o radu Udruge.
- (6) Partnerski član (partner) nema pravo birati niti biti biran u tijela Udruge.
- (7) Partnerski član (partner) nema pravo glasovanja na sjednici Skupštine Udruge.

Članak 19.

- (1) Udruga putem Registra članova vodi popis svih svojih članova, a sukladno važećim Zakonima i propisima.
- (2) Upis u Registar članova obvezan je za sve članove Udruge i upis u isti se vrši popunjavanjem elektronskog obrasca koji sadrži minimalno podatke propisane Zakonom, a po potrebi i druge podatke propisane Pravilnikom o radu Udruge.
- (3) Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi.
- (4) Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima na njihov zahtjev.
- (5) Popis članova vodi Tajnik Udruge, osim ako se drukčije ne propiše odlukom Uprave.

Članak 20.

(1) Prava članova Udruge su:

- sudjelovanje u radu Udruge sukladno odredbama ovog Statuta i Pravilnika o radu Udruge,
- pravo korištenja imovine i resursa Udruge u skladu s normama i internim dogovorima,
- birati i biti biran u tijela Udruge sukladno Statutu i Pravilniku o radu Udruge, sukladno odredbama ovog Statuta,
- pravo iznošenja prijedloga, pohvala ili primjedbi na rad Udruge, njenih tijela ili na rad i ponašanje drugih članova Udruge,
- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- pravo glasovanja na sjednici Skupštine Udruge, sukladno odredbama Statuta.

Članak 21.

(1) Obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno prisustvovanje na redovnim sastancima Udruge,
- aktivno sudjelovanje u radu i provedbi aktivnosti Udruge,
- aktivno sudjelovanje u izvršavanju ciljeva i ostvarivanju djelatnosti Udruge,

- izvršavanje preuzetih ili dodijeljenih obveza
- čuvanje i unapređenje ugleda Udruge i njenih projekata,
- poštivanje Statuta, pravilnika i akata Udruge te drugih obvezujućih okvira
- čuvanje i pravilno upravljanje imovinom Udruge,
- aktivno sudjelovanje u nadzoru rada Udruge,
- doprinos unapređenju djelovanja,
- poštivanje i provođenje odluka Uprave,
- plaćanje godišnje članarine.

Članak 22.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem,
- isključenjem iz članstva,

(2) U slučaju dobrovoljnog istupanja iz članstva Udruge, isto stupa na snagu datumom zaprimanja pismene ili usmene obavijesti o istupanju predane ili saopćene Upravi,

(3) Isključenje iz članstva primjenjuje se u slučaju:

- isteka roka trajanja pripravničkog članstva za vrijeme kojeg se pripravnik trebao dokazati kao marljiv i odgovoran pripravnik,
- povrede članskih obveza i odgovornosti utvrđenih ovim Statutom i/ili drugim pravilnicima i aktima Udruge,
- drugih objektivnih razloga za isključenjem člana, a utvrđenih od strane Uprave.

(4) Odluku o isključenju donosi Uprava Udruge te istu pismenim putem dostavlja članu uz navođenje detaljnog objašnjenja o razlozima isključenja.

(5) Član koji je odlukom Uprave isključen iz članstva, ima pravo u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge pismenim putem.

(6) Skupština Udruge dužna je donijeti odluku na žalbu u roku 30 dana računajući od dana zaprimanja iste i o tome pismenim putem obavijestiti stranku u postupku.

(7) Odluka Skupštine je konačna bez mogućnosti žalbe.

(8) Za vrijeme trajanja cjelokupnog postupka, prava i obveze člana miruju.

Stegovna odgovornost članova

Članak 23.

(1) Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa Republike Hrvatske te odredaba ovog Statuta i drugih pravilnika i akata Udruge.

(2) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti propisanih Člancima 21. i 22. ovog Statuta.

Članak 24.

(1) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

(2) Stegovni postupak može pokrenuti Uprava na vlastitu inicijativu.

(3) Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge upućujući pisani zahtjev, a uz odobrenje Uprave.

(4) Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Uprava.

(5) U slučaju pokretanja stegovnog postupka protiv Uprave Udruge ili njenog člana pojedinačno, isti pokreće isključivo Skupština koja vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere.

(6) U stegovnom postupku utvrđuju se: okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 25.

(1) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti, mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- pismena opomena,
- isključenje iz Udruge.

Članak 26.

(1) Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge, ima pravo u roku 15 dana od dana zaprimanja odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge pismenim putem.

- (2) Skupština Udruge dužna je donijeti odluku na žalbu u roku 30 dana računajući od dana zaprimanja iste i o tome pismenim putem obavijestiti stranku u postupku.
- (3) Odluka Skupštine je konačna bez mogućnosti žalbe.
- (4) Za vrijeme trajanja cjelokupnog postupka, prava i obveze člana miruju.

Članak 27.

- (1) Svaki član Udruge ima pravo pismenim putem upozoriti upravu na nepoštivanje odredbi Statuta, pravilnika i akata ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.
- (2) Svaki član Udruge ima pravo pismenim putem podnijeti pritužbu Upravi Udruge na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.
- (3) Na upozorenja i pritužbe Uprava je dužna odgovoriti pismenim putem u roku 30 dana od njihovog zaprimanja.
- (4) Na odluku Uprave Udruge na upozorenja i pritužbe, član ima pravo u roku 15 dana od dana zaprimanja odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge pismenim putem.
- (5) Skupština Udruge dužna je riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana zaprimanja iste i o tome pismenim putem obavijestiti stranku u postupku.
- (6) Odluka Skupštine je konačna bez mogućnosti žalbe.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 28.

- (1) Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na sjednici Skupštine i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 29.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Uprava Udruge,
- Tajnik Udruge,

- Blagajnik Udruge.

Skupština

Članak 30.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
- (2) Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Članak 31.

- (1) Skupština može biti redovita, izvanredna i izborna.
- (2) Skupština redovito zasjeda najmanje jednom godišnje.
- (3) Izborna sjednica Skupštine održava se na početku svake akademske godine.

Redovne sjednice Skupštine

Članak 32.

- (1) Redovne sjednice Skupštine saziva Uprava Udruge na vlastitu inicijativu.
- (2) Poziv za sazivanje sjednice Skupštine upućuje se pismenim putem svim članovima Udruge i obvezno sadrži prijedlog dnevnog reda, mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine.
- (3) Sjednicu Skupštine vodi predsjednik Skupštine – predsjednik Uprave, a u slučaju njegove spriječenosti, sjednicu Skupštine vodi dopredsjednik Uprave.

Izvanredne sjednice Skupštine

Članak 33.

- (1) Izvanredne sjednice Skupštine saziva Uprava Udruge na vlastitu inicijativu ili ako to traži najmanje jedna trećina redovnih članova Udruge.

(2) U svom zahtjevu za sazivanjem izvanredne sjednice Skupštine, predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice Skupštine.

(3) Ako Uprava ne sazove sjednicu Skupštine prema predloženom dnevnom redu u roku 15 dana od zaprimanja pismenog zahtjeva predlagatelja, sjednicu Skupštine sazvat će predlagatelji sami.

(4) U slučaju izvanredne sjednice Skupštine sazvane od strane Uprave, sjednicu Skupštine vodi predsjednik Skupštine - predsjednik Uprave, a u slučaju njegove spriječenosti, sjednicu Skupštine vodi dopredsjednik Uprave.

(5) U slučaju izvanredne sjednice Skupštine sazvane od strane Skupštine, sjednicu Skupštine vodit će predsjednik Skupštine koji tajnim glasovanjem članova dobije najveći broj glasova.

Izborna sjednica Skupštine

Članak 34.

(1) Izborna Skupština Udruge održava se u pravilu jednom godišnje, na početku akademske godine s ciljem odabira članova udruge za predstavnike u tijela Udruge.

(2) Redovnu izbornu Skupštinu saziva Uprava Udruge u trenutnom sazivu do kraja svog mandata, a najkasnije 30 dana nakon isteka mandata nakon čega istu saziva Skupština.

(3) U slučaju neizbora nove Uprave, odnosno u prijelaznom roku, mandat može nastaviti Uprava u dotadašnjem sastavu, a najduže 90 dana od dana isteka mandata.

(4) Izvanrednu izbornu Skupštinu saziva Skupština.

(5) Za sazivanje izborne Skupštine potrebno je svim članovima Udruge pismenim putem uputiti poziv za zasjedanjem Skupštine, koji obvezno sadrži prijedlog dnevnog reda, mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine.

(6) U slučaju redovne izborne Skupštine sazvane od strane Uprave, sjednicu Skupštine vodi predsjednik Skupštine - predsjednik Uprave, a u slučaju njegove spriječenosti, sjednicu Skupštine vodi dopredsjednik Uprave.

(7) U slučaju izvanredne izborne Skupštine sazvane od strane Skupštine, sjednicu Skupštine vodit će predsjednik Skupštine koji tajnim glasovanjem članova dobije najveći broj glasova.

(8) Glasovanje na izornoj Skupštini je tajno i odvija se pisanim putem.

(9) Skupštinu udruge, u slučaju isteka mandata tijelima udruge, saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili jedna trećina članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 35.

- (1) Sjednice Skupštine su javne.
- (2) Na Skupštini se mora sastaviti popis svih članova, a na način da se svaki prisutni član mora vlastoručno potpisati na evidencijski obrazac.
- (3) Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici Skupštine prisutna najmanje polovica članova s pravom glasa, a čime se ispunjava traženi kvorum.
- (4) Odluke na Skupštini donose se većinom glasova nazočnih članova s pravom glasa, osim u slučaju glasovanja o usvajanju novog ili usvajanju izmjena i dopuna postojećeg Statuta kada je potrebna dvotrećinska većina glasova nazočnih članova s pravom glasa.
- (5) Glasovanje na Skupštini može biti javno ili tajno.
- (6) Svaka odluka Skupštine mora biti unesena u Zapisnik Skupštine kako bi se smatrala pravovaljanom te potpisana od strane predsjednika Skupštine, zapisničara i ovjerovitelja Zapisnika.
- (7) Zapisnik Skupštine je pismeno potvrđenje o radu sjednice i trajno se čuva u arhivi Udruge.

Članak 36.

(1) Skupština Udruge ima sljedeće ovlasti:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješuje osobe za zastupanje
- bira i razrješuje osobe za Upravu,
- bira i razrješuje likvidatora Udruge,
- utvrđuje visinu godišnje članarine,
- utvrđuje politiku razvoja Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeći saziv Uprave te izrađuje završni račun,
- razmatra i odlučuje o usvajanju Izvješća rada Udruge i Uprave u trenutnom sazivu,
- odlučuje o žalbama upućenim Skupštini na razmatranje, a sukladno odredbama ovog Statuta,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o promjeni ciljeva, djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli imovine Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluke o statusnim promjenama,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 37.

(1) Dužnosti predsjednika Skupštine su:

- otvaranje i vođenje sjednice Skupštine,
- utvrđuje pravovaljanost sazivanja Skupštine,
- vodi brigu o evidenciji svih prisutnih članova,
- utvrđuje kvorum prije glasovanja,
- odgovoran je za redosljed točaka dnevnog reda,
- utvrđuje pravovremenost odlučivanja o pojedinim točkama dnevnog reda,
- nadzire glasovanje,
- potpisuje sve pripremne i prateće dokumente te Zapisnik,
- vodi brigu o uključenosti i izražavanju mišljenja svih zainteresiranih članova,
- vodi brigu o redu, miru i sigurnosti na sjednici Skupštine.

(2) Predsjednik Skupštine može za svoje pomoćnike imenovati zapisničara sjednice Skupštine i ovjerovitelja Zapisnika Skupštine, a u službi ispomoći predsjedniku Skupštine u izvršavanju dužnosti tijekom Skupštine.

Uprava

Članak 38.

(1) Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Uprava Udruge.

Članak 39.

(1) Uprava se sastoji od 4 (slovima: četiri) člana.

(2) Uprava ima predsjednika Uprave Udruge i dopredsjednika Uprave Udruge.

(3) Preostala dva člana Uprave biraju se na funkciju člana Uprave.

(4) U slučaju gdje se za dva člana Uprave predlažu i biraju Tajnik i Blagajnik Udruge, isti obavljaju dužnost člana Uprave i dužnost funkcije u izvornom tijelu Udruge.

Članak 40.

- (1) Članove Uprave bira Skupština Udruge nakon provedenog tajnog glasovanja, a čemu je prethodila prijava redovnog člana na mjesto člana Uprave.
- (2) Mandat članova Uprave traje jednu godinu, s tim da mogu biti birani više puta.
- (3) Član Uprave može odraditi cjelokupni mandat na koji je izabran i u slučaju prestanka studiranja.

Članak 41.

(1) Dužnosti, obveze i odgovornosti Uprave Udruge:

- predlaganje i utvrđivanje prijedloga Programa rada,
- utvrđivanje izmjena i dopuna Statuta koje upućuje Skupštini Udruge na razmatranje i usvajanje,
- briga o izvršenju usvojenog Programa rada,
- briga o izvršenju odluka Skupštine,
- podnošenje izvještaja Skupštini na sjednicama Skupštine,
- predlaganje novih članova Uprave,
- određuje predsjednika i dopredsjednika Uprave udruge,
- određuje Tajnika udruge i Blagajnika udruge,
- sazivanje sjednice Skupštine,
- pripremanje nacrtu odluka, pravilnika i akata iz djelokruga Skupštine,
- izdavanje priopćenja za članove Udruge,
- odabir novih pripravnih članova,
- predlaganje prelaska člana iz jedne u drugu kategoriju članstva,
- predlaganje prijema u počasno i partnersko članstvo Udruge,
- ostvarivanje suradnje i partnerstva s drugim subjektima,
- odlučivanje o isključenju članova iz Udruge,
- predlaganje aktivnosti i mjera za unapređenje rada Udruge,
- zastupanje i predstavljanje Udruge u odnosima s drugim subjektima,

- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- odobravanje službenih putovanja,
- obavljanje svih drugih poslova predviđenih Statutom Udruge.

(2) Uprava mora donijeti Pravilnik o radu Udruge i Pravilnik o radu Uprave te iste predstaviti članovima i uputiti Skupštini na razmatranje i prihvaćanje istih.

(3) Zastupanje Udruge je pojedinačno na način da svaki član Uprave može zastupati Udrugu.

(4) Kada članovi Uprave nastupaju u funkciji zastupnika Udruge, potpisuju se u ime Udruge navodeći puni naziv Udruge, puno vlastito ime i prezime te funkciju odnosno svojstvo.

(5) Za svoj rad, Uprava je odgovorna Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu te stanju i napredovanju Udruge.

Članak 42.

(1) Sjednice Uprave saziva predsjednik Uprave na svoju inicijativu ili na zahtjev minimalno polovice članova Uprave.

(2) Sjednica Uprave održava se najmanje jednom u petnaest dana.

(3) Uprava odluke donosi jednoglasno.

(4) Za pravovaljanost sjednice Uprave i donesenih odluka, sjednici mora nazočiti više od polovice članova Uprave.

(5) Sve odluke Uprave potpisuju svi nazočni članovi Uprave, s tim da sve donesene odluke moraju biti unesene u zapisnik sjednice Uprave koji potpisuje predsjednik Uprave.

Predsjednik Uprave udruge

Članak 43.

(1) Predsjednika Uprave bira novoizabrana Uprava Udruge.

(2) Mandat predsjednika traje jednu godinu te može biti biran više puta.

(3) Predsjednik priprema, saziva i vodi redovne sastanke Udruge te sjednice Uprave.

(4) Predsjednik priprema i potpisuje zapisnik sačinjen na sjednici Uprave.

Dopredsjednik Uprave udruge

Članak 44.

(1) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Uprave, u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik Uprave.

(2) Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju i prestanku mandata predsjednika Uprave, na odgovarajući se način primjenjuju na dopredsjednika Uprave.

Tajnik udruge

Članak 45.

(1) Tajnika udruge bira Uprava udruge.

(2) Mandat Tajnika traje jednu godinu, s tim da može biti više puta biran.

(3) Tajnik Udruge može biti biran u druga tijela Udruge.

Članak 46.

(1) Ovlasti i dužnosti Tajnika su:

- briga o arhivu Udruge,
- obavljanje organizacijsko-administrativnih poslova,
- vođenje Registra članova,
- obavlja sve druge poslove u skladu s ovlastima koje mu daju druga tijela Udruge,
- izvršava dužnosti člana Uprave u slučaju izbora u saziv Uprave Udruge.

Blagajnik udruge

Članak 47.

- (1) Blagajnika Udruge bira Uprava udruge.
- (2) Mandat Blagajnika traje jednu godinu, s tim da može biti biran više puta.
- (3) Blagajnik Udruge može biti biran u druga tijela Udruge.

Članak 48.

(1) Ovlasti i dužnosti Blagajnika su:

- pripremanje nacрта financijskog plana Udruge,
- brine o prikupljanju financijskih sredstava,
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana i novčanih transakcija,
- priprema izvješće o materijalno–financijskom poslovanju Udruge zajedno s članovima Uprave,
- koordinira tijek novčanih tokova s drugim fizičkim i pravnim osobama,
- priprema i potpisuje dokumente u sektoru financijskog poslovanja Udruge,
- vodi blagajnu Udruge i odgovoran je za stanje iste.
- izvršava dužnosti člana Uprave u slučaju izbora u saziv Uprave Udruge.

Članak 49.

(1) Članovima svih tijela mandat može prestati prije isteka vremena na koji su birani:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duže od 2 mjeseca,
- opozivom.

(2) U slučaju prestanka mandata člana tijela Udruge prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog člana tijela Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge, a koja se mora održati u roku 60 dana od dana prestanka obavljanja dužnosti člana tijela Udruge.

(3) Do opoziva može doći uslijed kršenja odredaba utvrđenih ovim Statutom.

(4) Postupak za opoziv može pokrenuti Skupština Udruge na zahtjev minimalno polovice članova s pravom glasa.

(5) O zahtjevu za opozivom raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva sukladno odredbama ovog Statuta.

(6) Svaki pojedini član tijela Udruge bit će opozvan na funkciju ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom glasova prisutnih redovnih članova s pravom glasa.

(7) U slučaju opoziva člana tijela Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan, bira se novi član tijela Udruge za preostali dio mandata.

Članak 50.

(1) Udruga može osnivati tijela koja su značajna ili potrebna za rad Udruge, a u skladu sa Statutom.

(2) Odluku o osnivanju novog tijela donosi Skupština Udruge na sjednici, a predlaže Uprava Udruge.

(3) U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava, obveze i odgovornosti članova tijela te način izbora, opoziva i trajanje mandata.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 51.

(1) Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina,
- novčana sredstva koja je Udruga stekla dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- financiranjem programa i projekata iz fondova i/ili inozemnih izvora,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- nekretnine i pokretnine,
- druga imovinska prava.

(2) Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, a u skladu sa zakonom.

(3) Novčanim sredstvima upravlja se putem blagajne i bankovnih računa Udruge, a kojima upravlja Blagajnik Udruge uz nadzor Uprave Udruge.

(4) O raspolaganju imovinom odlučuje Uprava Udruge, osim ako drukčije nije propisano ovim Statutom.

(5) Za svoje obveze, Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 52.

(1) Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku djelovanja i postojanja Udruge
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

(2) Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Likvidator Udruge

Članak 53.

(1) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar Udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

(2) Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.

(3) U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovu odluke Skupštine Udruge.

(4) U slučaju da se Skupština Udruge iz bilo kojeg razloga ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Zagreb.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 54.

(1) Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati spor riješiti mirenjem.

(2) U slučaju nemogućnosti rješavanja spora, isti će riješiti Uprava Udruge, odnosno Skupština Udruge.

Članak 55.

(1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

(2) U obavljanju djelatnosti Udruge, članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

(3) U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravu Udruge i izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

(4) U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa, Uprava Udruge dužna je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

(1) Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

(2) Nacrt, izmjene i dopune Statuta priprema i utvrđuje Uprava Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

(3) Uprava Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

(4) Statut Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih redovnih članova Udruge s pravom glasa.

(5) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Uprava Udruge, odnosno Skupština u svim Statutom nepredviđenim situacijama.

(6) Tumačenje pravilnika i akata Udruge daje Uprava Udruge, odnosno Skupština u svim Statutom nepredviđenim situacijama.

(7) O svim proceduralno–statutarnim pitanjima koja nisu određena ovim Statutom, odlučuje Uprava Udruge.

(8) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

(9) Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja.

U Zagrebu, 23. rujna 2015. godine

Anica Keretić


Anica Keretić,
predsjednica Uprave

Ivanić

Stjepan Ivanić,
Član Uprave i Tajnik udruge

Sokolovski

Andrej Sokolovski,
dopredsjednik Uprave



Ivan Vrebač,
Član Uprave i Blagajnik udruge